

Termin-Checkliste 2. Lehrjahr Generation 2020/23

| Arbeiten / Tätigkeiten | Verantwortung | Termin | Bemerkungen | Erledigt /Datum |
|---|-----------------------------|---|--|-----------------|
| Lerneinheit „Wertschätzend kommunizieren“ inkl. E-Testing bearbeiten | Lernende | Spätestens 31.08.2021 Vor Start Praxisauftrag | Liegt das Ergebnis der korrekten Antworten unter 80 %, erfolgt ein Mail an die Berufsbildenden. | |
| Lerneinheit „Kundenkontakte richtig gestalten“ inkl. E-Testing bearbeiten | Lernende | Spätestens 31.10.2021 Vor Start Praxisauftrag | Liegt das Ergebnis der korrekten Antworten unter 80 %, erfolgt ein Mail an die Berufsbildenden. | |
| Praxisauftrag „Kundengespräche“ Teilaufgabe 1-3 | Lernende | Beginn nach erarbeiteten Lerneinheiten | Gemäss Praxisauftrag | |
| Kontrolle des Inhalts bezüglich Datenschutz des Betriebs | Lernende/ Berufsbildende | | Lernender teilt Werk im Konvink für Berufs- oder Praxisbildenden | |
| Werkschau „Kundengespräche“ publizieren | Lernende | Mindestens 3 Tage vor ÜK3, Tag 1, Datum gemäss Educola (Februar 2022) | | |
| Weiterbearbeitung Werkschau „Kundengespräche“ im ÜK3, Tag 1 | Lernende | ÜK-Tag gemäss Educola (Februar 2022) | | |
| Fertigstellung ÜK-Kompetenznachweis „Kundengespräche“ und zur Bewertung freigeben | Lernende | Spätester Termin 23.03.2022, 16.00 Uhr | Im Konvink die Werkschau zur Bewertung freigeben | |
| | | | | |
| Kompetenzraster Selbst- und Fremdeinschätzung | Lernende/ Berufsbildende | Kompetenzraster laufend ausfüllen Bis Ende des 2. Lehrjahres | Wir empfehlen regelmässig im Kompetenzraster Selbsteinschätzungen vorzunehmen. Alle 4 Themenbereiche. | |

Erfolgt das Publizieren (zur Bewertung freigeben) der Werkschau **nicht fristgerecht**, erfolgt **eine ganze Note** Abzug. Es wird eine adäquate Nachfrist gesetzt. Sollte die Nachfrist unbegründet verstreichen, ohne dass die Werkschau zur Bewertung freigeben wurde, wird die Werkschau mit der **Note 1.0** bewertet (LLD S. 102).